

Số: /TB-SNN&PTNT

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa năm 2020

Thực hiện Công văn số 11527/UBND-THKH ngày 21/8/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT; Công văn số 11930/UBND-THKH ngày 28/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bổ sung chuyên ngành tuyển dụng viên chức tại Ban Quản lý rừng phòng hộ Lang Chánh trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT; Kế hoạch số 40/KH-SNN&PTNT ngày 01/9/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các đơn vị trực thuộc Sở năm 2020 và Phương án số 3395/PA-SNN&PTNT ngày 01/9/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa về việc tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa thông báo tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các đơn vị trực thuộc Sở năm 2020 như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Bảo đảm theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012; Khoản 1 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Điều 4, Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa, cụ thể như sau:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.
- Có Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên, có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí cần tuyển dụng, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập. Riêng các vị trí:

* Vị trí Quản lý bảo vệ rừng (*tại các Ban Quản lý rừng phòng hộ: Lang Chánh, Mường Lát, Sông Chàng, Quan Sơn, Như Thanh*); Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng (*tại Ban Quản lý Vườn Quốc gia Bến En và các Khu BTTN: Pù Hu, Pù Luông, Xuân Liên*); Kiểm lâm viên (*tại Chi cục Kiểm lâm*): Tốt nghiệp trung cấp trở lên, có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

* Vị trí Đăng kiểm viên tại Trung tâm Đăng kiểm tàu cá: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Đối với vị trí văn thư, thủ quỹ (*tại Ban Quản lý rừng phòng hộ Mường Lát và Ban QL Khu BTTN Pù Hu*): Tốt nghiệp trung cấp trở lên, có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ:

+ Đối với vị trí yêu cầu trình độ đại học: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên (*theo quy định của Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

+ Đối với vị trí yêu cầu trình độ trung cấp: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên (*theo quy định của Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Yêu cầu trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên (*theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông*).

Thời hạn và việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và tin học theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo Công văn số 2847/SGDDĐT-GDĐT ngày 13/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cần tuyển tương ứng vị trí việc làm

STT	Tên đơn vị; vị trí việc làm cần tuyển	Cơ cấu, vị trí việc làm và trình độ đào tạo cần tuyển		
		Chỉ tiêu cần tuyển	Yêu cầu về trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển
Tổng cộng		245		
A	Số lượng viên chức và LĐHĐ 68 được UBND tỉnh giao	219		
I	Chi cục Thủy lợi	8		
-	Quản lý, bảo vệ đê điều	4	Đại học trở lên	Công trình thủy lợi; Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật môi trường; Hệ thống thông tin quản lý
-	Phòng, chống thiên tai	1	Đại học trở lên	Công trình thủy lợi; Kỹ thuật xây dựng công trình biển; Kỹ thuật môi trường
		1	Đại học trở lên	Kế toán
-	Lái xe (Hợp đồng 68)	1	Có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên và điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định	
-	Phục vụ (Hợp đồng 68)	1	Trung cấp trở lên	Quản lý hành chính nhà nước
II	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	3		
-	Kiểm dịch thực vật	2	Đại học trở lên	Trồng trọt; Khoa học cây trồng; Nông học; Bảo vệ thực vật; Nông lâm kết hợp
-	Lái xe (Hợp đồng 68)	1	Có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên và điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định	
III	Chi cục Thủy sản	1		
	Cơ quan Chi cục	1		

	Lái xe (Hợp đồng 68)	1	Có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên và điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định	
IV	Chi cục Kiểm lâm	51		
-	Kế toán	4	Đại học trở lên	Kế toán; Kế toán Kiểm toán
-	Kiểm lâm	14	Đại học trở lên	Lâm học; Lâm sinh; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng và môi trường; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Quản lý tài nguyên và môi trường
		12	Đại học trở lên	Khuyến nông; Khuyến nông phát triển nông thôn; Bảo vệ thực vật; Nông lâm kết hợp; Khoa học môi trường; Chế biến Lâm sản; Quản lý tổ chức và nhân sự; Quản lý Văn hóa; Văn hóa Du lịch; Khoa học máy tính; Tin học; Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin quản lý
		2	Đại học trở lên	Chăn nuôi; Nông học
		9	Đại học trở lên	Luật
		6	Đại học trở lên	Kinh tế; Kinh tế phát triển; Kinh tế nông nghiệp; Kinh tế thương mại; Kinh tế lao động; Quản trị kinh doanh; Quản lý đất đai
		4	Trung cấp trở lên	Lâm nghiệp, Kỹ thuật lâm nghiệp, Chăn nuôi-Thú y; Cơ khí máy tàu biển
V	Trung tâm Khuyến nông	2		
-	Khuyến nông	1	Đại học trở lên	Nuôi trồng thủy sản

-	Văn thư, thủ quỹ	1	Đại học trở lên	Quản trị Văn phòng; Kế toán
VI	Ban Quản lý cảng cá Lạch Hới	1		
-	Cảng vụ	1	Đại học trở lên	Kỹ thuật tài nguyên nước
VII	Ban Quản lý rừng phòng hộ Tĩnh Gia	8		
-	Kế hoạch – Kỹ thuật – Bảo vệ rừng	1	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng
-	Quản lý bảo vệ rừng	7	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng
VIII	Ban Quản lý rừng phòng hộ Lang Chánh	7		
-	Kế hoạch – Kỹ thuật – Bảo vệ rừng	2	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Kinh tế lâm nghiệp
-	Quản lý bảo vệ rừng	3	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Cơ giới hóa lâm nghiệp
		2	Trung cấp trở lên	Lâm nghiệp
IX	Ban Quản lý rừng phòng hộ Mường Lát	8		
-	Kế hoạch – Kỹ thuật – Bảo vệ rừng	1	Đại học trở lên	Lâm nghiệp
-	Quản lý bảo vệ rừng	3	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Quản lý đất đai
		1	Đại học trở lên	Phát triển nông thôn
		2	Trung cấp trở lên	Trồng rừng
-	Văn thư, thủ quỹ	1	Trung cấp trở lên	Văn thư – Lưu trữ; Hạch toán kế toán
X	Ban Quản lý rừng phòng hộ Thạch Thành	3		
-	Quản lý bảo vệ rừng	3	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Luật
XI	Ban Quản lý rừng phòng hộ Sông Chàng	7		
-	Quản lý bảo vệ rừng	3	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng

		1	Đại học trở lên	Nông học
		2	Trung cấp trở lên	Lâm nghiệp; Kiểm lâm
-	Kế hoạch – Kỹ thuật – Bảo vệ rừng	1	Đại học trở lên	Lâm nghiệp
XII	Ban Quản lý rừng phòng hộ Thường Xuân	12		
-	Tổ chức hành chính, nhân sự	1	Đại học trở lên	Kế toán; Công nghệ thông tin
-	Kế hoạch – Kỹ thuật – Bảo vệ rừng	1	Đại học trở lên	Tài chính – Ngân hàng
-	Quản lý bảo vệ rừng	10	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Trồng trọt; Nông học; Quản lý đất đai
XIII	Ban Quản lý rừng phòng hộ Quan Sơn	17		
-	Kế hoạch – Kỹ thuật – Bảo vệ rừng	3	Đại học trở lên	Lâm sinh; Lâm học; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng
-	Quản lý bảo vệ rừng	10	Đại học trở lên	Lâm sinh; Lâm học; Nông học; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Quản lý đất đai
		4	Trung cấp trở lên	Lâm nghiệp; Trồng rừng
XIV	Ban Quản lý rừng phòng hộ Như Thanh	18		
-	Quản lý bảo vệ rừng	16	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Nông lâm kết hợp
		1	Trung cấp trở lên	Lâm nghiệp
-	Tổ chức hành chính, nhân sự	1	Đại học trở lên	Quản trị nhân sự; Kế toán
XV	Ban Quản lý Khu BTTN Xuân Liên	21		
-	Khoa học và hợp tác quốc tế	3	Đại học trở lên	Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Lâm sinh; Khoa học cây trồng

-	Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng	7	Đại học trở lên	Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý đất đai
		1	Trung cấp trở lên	Pháp lý
-	Bảo tồn, phát triển sinh vật	2	Đại học trở lên	Lâm học; Lâm nghiệp
-	Tuyên truyền, giáo dục và dịch vụ môi trường rừng	2	Đại học trở lên	Công nghiệp phát triển nông thôn; Nông học
-	Văn thư, lưu trữ	1	Đại học trở lên	Văn thư – Lưu trữ; Kế toán (có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư)
-	Kế hoạch – Tài chính	2	Đại học trở lên	Tài chính, Ngân hàng; Nông học
-	Kế toán	1	Đại học trở lên	Kế toán
-	Tổ chức hành chính, nhân sự	2	Đại học trở lên	Lâm học; Lâm nghiệp; Quản trị văn phòng
XVI	Ban Quản lý Khu BTTN Pù Luông	11		
-	Khoa học và Hợp tác quốc tế	3	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng
-	Bảo tồn, phát triển sinh vật	1	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng; Lâm học
-	Tuyên truyền, giáo dục và dịch vụ môi trường rừng	1	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng; Lâm học
-	Tổ chức hành chính, nhân sự	1	Đại học trở lên	Luật
-	Kế toán	1	Đại học trở lên	Kế toán
-	Kế hoạch – Tài chính	2	Đại học trở lên	Lâm học; Lâm nghiệp
-	Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng	2	Trung cấp trở lên	Lâm nghiệp tổng hợp; Nông học
XVII	Ban Quản lý Khu BTTN Pù Hu	17		

-	Khoa học và hợp tác quốc tế	4	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên rừng; Lâm nghiệp
-	Tuyên truyền, giáo dục và dịch vụ môi trường rừng	1	Đại học trở lên	Khuyến nông và Phát triển nông thôn
		1	Đại học trở lên	Địa lý học (Định hướng quản lý tài nguyên môi trường)
-	Bảo tồn, phát triển sinh vật	2	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên thiên nhiên
-	Kế toán	1	Đại học trở lên	Kế toán
-	Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng	3	Trung cấp trở lên	Lâm nghiệp
-	Kế hoạch – Tài chính	1	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên thiên nhiên
		1	Đại học trở lên	Lâm sinh
-	Văn thư, thủ quỹ	1	Trung cấp trở lên	Văn thư – Lưu trữ; Quản lý đất đai (có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư)
-	Tổ chức hành chính, nhân sự	2	Đại học trở lên	Luật
XVIII	Ban Quản lý Vườn Quốc gia Bến En	24		
-	Tuyên truyền, giáo dục và dịch vụ môi trường rừng	3	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Lâm học; Kinh tế nông nghiệp; Quản trị kinh doanh; Nông lâm kết hợp
-	Khoa học và hợp tác quốc tế	7	Đại học trở lên	Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Quản lý tài nguyên rừng
-	Bảo tồn, phát triển sinh vật	3	Đại học trở lên	Lâm sinh; Lâm học; Chăn nuôi; Thú y
-	Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng	3	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Lâm nghiệp đô thị; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng
		3	Đại học trở lên	Luật; Luật kinh tế
		3	Trung cấp trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh

-	Tổ chức hành chính, nhân sự	1	Đại học trở lên	Tài chính ngân hàng
-	Văn thư, lưu trữ	1	Đại học trở lên	Văn thư – Lưu trữ; Báo chí (có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư)
B	Số lượng viên chức và LDHD 68 thực hiện theo cơ chế tự chủ	26		
I	Trung tâm đăng kiểm tàu cá trực thuộc Chi cục Thủy sản	11		
-	Hành chính – Tổng hợp	1	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh
-	Kế toán	1	Đại học trở lên	Kế toán
-	Văn thư, thủ quỹ	1	Đại học trở lên	Văn thư – Lưu trữ; Kế toán
-	Đăng kiểm viên	1	Đại học trở lên	Kỹ thuật tàu thủy
		2		An toàn hàng hải
		1		Điều khiển tàu biển
		1		Công nghệ thực phẩm
		1		Công nghệ Kỹ thuật điện
		1		Khai thác thủy sản
		1	Cao đẳng trở lên	Thiết kế và sửa chữa máy tàu thủy
II	Ban Quản lý Quỹ bảo vệ, phát triển rừng và PCTT	15		
-	Kỹ thuật, nghiệp vụ về Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng	4	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên rừng; Lâm học; Tài chính - Ngân hàng; Kinh tế Đầu tư
-	Kỹ thuật, nghiệp vụ về Quỹ Phòng, chống thiên tai	4	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên rừng; Kinh tế nông nghiệp; Kế toán tài chính; Công nghệ thông tin; Công trình thủy lợi
-	Tổ chức, hành chính và nhân sự	3	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh; Khoa học cây trồng; Kinh tế phát triển
-	Kế toán	2	Đại học trở lên	Kế toán
-	Văn thư, thủ quỹ	1	Đại học trở lên	Văn thư - Lưu trữ; Kinh tế (có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư)

-	Lái xe (Hợp đồng 68)	1	Có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên và điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định	
---	----------------------	---	---	--

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Đối với người đăng ký dự tuyển viên chức

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 03 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ hoặc gửi theo đường bưu chính *(khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phổ thông kèm theo bằng tốt nghiệp, bằng điểm, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên [nếu có]). Trường hợp nộp theo đường bưu chính thì Phiếu đăng ký dự tuyển phải được đơn vị bưu chính gửi đến văn thư của đơn vị tuyển dụng trước thời hạn cuối tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển).*

Sau khi có thông báo công khai kết quả xét tuyển viên chức và dự kiến người trúng tuyển của Hội đồng xét tuyển viên chức các thí sinh dự kiến trúng tuyển phải đến đơn vị đăng ký dự tuyển nộp 03 bộ hồ sơ *(thành phần hồ sơ như điểm b, khoản 3.1 của Thông báo này).*

b) Đối với người đăng ký dự tuyển đã ký hợp đồng lâu năm tại các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT nộp 03 Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo 03 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan nơi công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển *(theo mẫu, có dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai);*

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bằng điểm học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007; Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo *(đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành; đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp hệ liên thông thì phải nộp văn bằng của cả giai đoạn);*

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức *(nếu có)* được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, công nhận hết thời gian tập sự, thử việc; quyết định chuyển loại; quyết định lương hiện hưởng; quyết định điều động, bổ nhiệm, phân công công tác; hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội *(hoặc tờ rời quá trình đóng BHXH)* được cơ quan có thẩm quyền chứng thực *(nếu có);*

- Bản nhận xét đánh giá của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng, kỷ luật của năm gần nhất (*nếu có*);

- 02 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc.

Hồ sơ dự tuyển đựng trong túi hồ sơ cỡ 24cm x 32cm. Ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh; số điện thoại và địa chỉ liên lạc trên túi hồ sơ.

3.2. Đối với lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan nơi công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu, có dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai*);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (*nếu có*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 02 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc.

Hồ sơ dự tuyển đựng trong túi hồ sơ cỡ 24cm x 32cm. Ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh; số điện thoại và địa chỉ liên lạc trên túi hồ sơ.

3.3. Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Nếu người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, giả mạo hồ sơ, sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển và xử lý theo quy định.

3.4. Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ có liên quan sau khi kết thúc thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

3.5. Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu tuyển dụng.

4. Thời hạn và địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ

- Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 01/9/2020 đến hết ngày 01/10/2020 (*trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6*).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại các đơn vị mà thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Số điện thoại liên hệ: 02373.855.786.

5. Hình thức và nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển

5.1. Hình thức tuyển dụng

- Đối với tuyển dụng viên chức: Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Quy chế tổ chức xét tuyển ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 và Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh. Trong đó ưu tiên các trường hợp đã ký hợp đồng lâu năm tại các đơn vị trực thuộc Sở; có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Đối với lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP: Xét tuyển dựa trên hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trong đó, căn cứ vào các tiêu chí như: Tình trạng sức khỏe, lý lịch nhân thân, trình độ chuyên môn, khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển và các chế độ ưu tiên theo quy định. Trong trường hợp cần thiết Hội đồng có thể phỏng vấn trực tiếp để xác định người trúng tuyển.

5.2. Nội dung xét tuyển viên chức: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b) Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5.3. Thời gian và địa điểm xét tuyển

5.3.1. Thời gian xét tuyển

Dự kiến trong tháng 10/2020 (*Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ có thông báo cụ thể sau*).

5.3.2. Địa điểm xét tuyển

- Đối với đơn vị được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức: Tại các đơn vị tổ chức xét tuyển.

- Đối với đơn vị chưa được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức: Tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Thanh Hóa, số 49 Đại lộ Lê Lợi, phường Tân Sơn, TP Thanh Hóa.

6. Lệ phí đăng ký dự tuyển: 500.000 đồng/01 thí sinh.

Thí sinh đăng ký dự tuyển cần thường xuyên theo dõi thông báo về thời gian kiểm tra sát hạch chính thức và các nội dung có liên quan trên trang điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa (<http://snnptnt.thanhhoa.gov.vn>).

Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa thông báo đến các đơn vị, cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký dự tuyển viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa năm 2020./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở (để đăng tải trên trang điện tử của Sở và niêm yết tại cơ quan);
- Sở Nội vụ (để đăng tải trên trang điện tử của Sở Nội vụ);
- Đài Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa;
- Các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu tuyển dụng VC(để niêm yết tại đơn vị và thu hồ sơ);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Đức Giang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 68/2000/NĐ-CP

Họ và tên:; Ngày sinh:
Giới tính:; Dân tộc:; Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....Ngày cấp:
Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....
Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:
Loại hình đào tạo:.....
Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của, tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ở vị trí việc làm Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan nơi công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu, có dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai*);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- 02 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc.

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

Kính đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)